



KATA PENGANTAR

Pemerintah Daerah Provinsi DKI Jakarta memanfaatkan Teknologi Informasi untuk meningkatkan kualitas administrasi pemerintahan dan komunikasi kepada seluruh masyarakat dan stakeholder demi memberikan pelayanan dan berinteraksi yang lebih baik kepada seluruh stakeholdernya. Konsep ini disebut dengan e-government yang sudah diamanatkan melalui Inpres No. 3/2003, dimana lembaga-lembaga pemerintahan baik pusat maupun daerah wajib menerapkan teknologi informasi dalam mewujudkan *Good Governance.*

Dalam hal pengimplementasian e-government, Badan Pengelolaan Aset Daerah (BPAD) Provinsi DKI Jakarta telah membangun dan mengembangkan Sistem Penatausahaan Aset Yang Terintegrasi yang dapat diakses melalui website <u>http://aset.jakarta.go.id</u>

Terdapat beberapa sub-sistem yang terdapat dalam website <u>http://aset.jakarta.go.id</u>, salah satunya adalah E-UPB. Semoga Buku Panduan Penggunaan Sub-Sistem E-UPB ini dapat bermanfaat dan mempermudah dalam pengoperasiannya, demi terlaksananya fungsi e-government yang lebih baik dan fungsional.

Jakarta, Oktober 2021

Plt. Kepala Badan Pengelolaan Aset Daerah Provinsi DKI Jakarta

> M. Reza Phahlevi NIP. 197006031998031007





DAFTAR ISI

ΚΑΤΑ	PENGANTAR	I
DAFT	AR ISI	II
PENG	ENALAN DAN PETUNJUK DASAR SISTEM E-UPB	1
Α.	DASHBOARD DAN PERSIAPAN	4
В.	TAHAP PENGUSULAN	6
C.	TAHAP PENELAAHAN	. 15





PENGENALAN DAN PETUNJUK DASAR SISTEM E-UPB

E-UPB merupakan sistem yang memfasilitasi dan mempermudah pengajuan pengusulan pengurus barang setiap instansi (SKPD/UKPD/UPT/BLUD) yang berada dibawah Pemerintah Provinsi DKI Jakarta.

Yang mengajukan Usulan Pengusulan Pengurus Barang adalah Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang (P3B) masing – masing instansi (SKPD/UKPD/UPT/BLUD). Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang (P3B) tersebut nantinya bisa memantau proses pengajuan di E-UPB dengan masuk (login) menggunakan akun P3B masing – masing.

E-UPB dapat diakses melalui website Aset Jakarta <u>http://aset.jakarta.go.id/</u>. Berikut adalah tampilan awal dari website Aset Jakarta;





[1]



Kemudian pilih submenu PEMBINAAN lalu pilih E-UPB,

1 Aut blants X +		• • ×
← → C = socializational		a 🚖 🕭 🌚 i
an the constant Grane V the contract C whentine S in		E ways of
	e-PEMBELAJARAN	×
	PRODUK HUKUM	
A	e-UPB	
PEMBINAAN	KANBOARD	
	e-SIAPPE	

kemudian pilih tautan Kunjungi Website.

A Aust Jalanta X +		• • ×
← → C (iii asstipilaria.gold		a 🔬 🖈 🌚 🗄
🏢 Appe 🦿 MARRE-Decisionard 🚯 Digited 💥 Ional - Promoce Virt. 🛞 Al-Qurine Cicles 👌 tempit 🥥 Login Dimitratel L 🕕 Karboard IRAD 💧 e	-Perchelajaran NAT2 🔞 Ward ta LITAL 📙 Tepart Dicket Perge	🖾 Banding ket
Manual Book	e-UPB	
Bisnis Proses	Sistem yang memfasilitasi mempermudah pengajuan pengu pengurus barang milik Pemer	dan sulan intah
Video	Provinsi DKI Jakarta Kunjungi W	ebsite →
SOP		
FAQ		

Selanjutnya akan muncul tampilan Halaman Login untuk masuk kedalam sistem E-UPB seperti

[2]



pada gambar dibawah ini:

 ↓ Inset Leconts. ← → ○ ▲ some ↓ Apper ▲ AMINS-Duer 	X i Ingin Nhe jakanta ginait (Komu Nbowd 🔗 Ulgibed 🔀 Iscal - Francis V	× + nt. () AlQu'anQu'an () tough () Log	n: Divisioni J., 🔰 Yanbawi SIAD 🔄	n-Perstalanan BND) 👩 Word ta HIML	. 📕 Report Declet Pange .			•	n x * 10 1 El Redrigtet
Ap E- Sist Use Pass	Intendential State	g Tahun Periode 2022 mempermudah pengajuan pengi karta	usulan pengurus barang	-20	MANUAL BOOK	BISNIS PROSES	VIDEO TUTORIAL	SOP FAO	
			Info INSEKDA NO	rmasi ICT TAHUN 2021					
© 2021	BPAD Provinsi DKI Jakarta								

Pada Halaman Login tersebut masukan Username dan Password klik tombol **LOGIN**.

	Catatan
	Catatan
Dalam	n sistem E-UPB, melibatkan beberapa PIC dengan alur sebagai berikut:
1.	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang (P3B) sebagai pihak yang mengajukan usulan Calon Pengurus Barang dari instansinya (SKPD/UKPD/UPT/BLUD)
	Akun yang digunakan : xxxxxD (xxxxx = 5 digit kode SKPD/UKPD/UPT/BLUD,
	D = kode untuk P3B diatur di SIFRA)
2.	Kepala SKPD sebagai penelaah pertama dari yang telah diusulkan oleh masing – masing P3B dari setiap SKPD/UKPD/UPT/BLUD.
	Akun yang digunakan : xxxxxA (xxxxx = 5 digit kode SKPD/UKPD/UPT/BLUD.
	A = kode untuk Konala SKDD diatur di SIEDA)
	A – Koue untuk kepala SKPD ulatur ul SILKA)
3.	BPAD diwakili oleh Sub-Bidang Pembinaan sebagai penelaah kelengkapan dokumen yang telah diajukan untuk kemudian diteruskan kepada Tim Penelaah Provinsi
4.	Tim Penelaah Provinsi yang terdiri dari Inspektorat, Badan Kepegawaian Daerah dan Biro Hukum sebagai penelaah kualifikasi calon pengurus barang yang telah diusulkan oleh setiap Instansi (SKPD/UKPD/UPT/BLUD) yang sebelumnya telah ditelaah oleh BPAD





A. DASHBOARD DAN PERSIAPAN

Setiap akun akan mempunyai menu Dashboard yang merupakan tampilan awal saat Login ke dalam sistem. Dashboard ini berfungsi untuk menampilkan informasi umum yang berkaitan dengan Usulan Pengurus Barang.

Berikut adalah tampilan Dashboard E-UPB.

Acet Inianta x Acet Inianta x	n Setem Fonguslan Fonguns No: X + gold myble Samm Home Digland 🔀 Insel - Franzis Vit. 🖉 Al Queles Chrine 🍵 Swept 🌱 Ligin Contanut L. 🕕 Kenbard 1990 e Formbelgene 1940 📑 Ward to 1974. 🌋 Reput Dikiel Perge.	● - 0 × ● ☆ ★ ④ : ■ Reading int				
<u>A</u>	E Sahara Penguadan 2002 Sahara Penguadan 2002					
A Dashboard	0 Ukulan Ditelaan Dit	X				
철 Data Pribadi 를 Pangurus Barang +	Dathboard Welcome					
E Download File	Welcome					

Adapun formulir yang diperlukan untuk melengkapi dokumen pengajuan telah disediakan di menu Download File. Formulir tersebut antara lain:







- <u>Surat Permintaan Persetujuan ke BPAD</u>, formulir ini diisi apabila di instansi tersebut (SKPD/UKPD/UPT/BLUD) tidak memiliki sumber daya manusia (PNS) yang sesuai <u>kualifikasi</u> <u>pendidikan dan batas usia</u> yang telah di tentukan untuk menjadi Pengurus Barang/Pengurus Barang Pembantu, untuk kemudian diajukan dan disetujui oleh BPAD
- <u>Surat Permintaan SDM ke SKPD</u>, formulir ini diisi apabila di unit instansi tersebut (UKPD/UPT/BLUD) tidak memiliki sumber daya manusia yang memenuhi kualifikasi yang dipersyaratkan untuk kemudian mengajukan permohonan sumber daya manusia (PNS) kepada SKPD diatasnya yang selanjutnya dapat bertugas di unit instansi (UKPD/UPT/BLUD) sebagai Pengurus Barang/Pengurus Barang Pembantu
- <u>Surat Pernyataan Tidak Pernah Dan/Atau Tidak Sedang Menerima Hukuman Disiplin</u>, formulir ini diisi oleh Kepala Instansi (SKPD/UKPD/UPT/BLUD) yang menyatakan bahwa calon Pengurus Barang/Pengurus Barang Pembantu tersebut bahwa yang bersangkutan Tidak Pernah Dan/Atau Tidak Sedang Menerima Hukuman Disiplin
- <u>Surat Pernyataan Tidak Memenuhi Kualifikasi atau Surat Pernyataan Akan-Sedang-Telah</u> <u>Mengikuti Diklat</u>, formulir ini diisi oleh Kepala Instansi (SKPD/UKPD/UPT/BLUD) yang menyatakan bahwa calon Pengurus Barang/Pengurus Barang Pembantu tersebut tidak memiliki sertifikat Pengurus Barang atau Pengelolaan Barang Milik Daerah serta kualifikasi pendidikan dan/atau usia
- <u>Surat Usulan Diklat</u>, formulir ini diisi oleh Kepala Instansi (SKPD/UKPD/UPT/BLUD) yang calon Pengurus Barang/Pengurus Barang Pembantu-nya belum memiliki sertifikat Pengurus Barang atau Pengelolaan Barang Milik Daerah dan ingin diajukan untuk mengikuti Diklat Pengelolaan Barang Milik Daerah kepada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
- <u>Surat Usulan</u>, ini adalah formulir untuk Surat Pengantar yang dibuat oleh instansi (SKPD/UKPD/UPT/BLUD) yang akan mengajukan Calon Pengurus Barang/Pengurus Barang Pembantu

Setelah terisi, kemudian ditempel materai, ditandatangani oleh Pejabat Berwenang dan stempel instansi (SKPD/UKPD/UPT/BLUD) serta lampirkan dokumen **Daftar Urut Kepangkatan (DUK)** yang diperoleh dari Badan Kepegawaian Daerah. Langkah selanjutnya adalah memindai dokumen tersebut (scanning) ke dalam format file **.PDF** untuk keperluan pengajuan di aplikasi sistem E-UPB nanti.

Masing-masing instansi (SKPD/UKPD/UPT/BLUD) dapat berbeda-beda kebutuhan formulirnya, tergantung kualifikasi dan ketersediaan calon Pengurus Barang yang akan diajukan.



B. TAHAP PENGUSULAN

1. PENGISIAN DATA CALON PENGURUS BARANG

P3B yang masih menjabat (tahun aktif), mendapatkan dokumen usulan calon pengurus barang di tahun yang akan datang, kemudian P3B membuka aplikasi dari sistem E-UPB (yang sudah dijelaskan sebelumnya).

Sebagai contoh simulasi, <u>Suku Dinas Kesehatan Jakarta Pusat</u> akan mengajukan usulan Pengurus Barang dikarenakan Pengurus Barang sebelumnya akan memasuki masa pensiun. <u>P3B Suku Dinas Kesehatan Jakarta Pusat</u> kemudian masuk ke dalam sistem E-UPB dengan menggunakan akunnya **(00026D)**.

A BPAD		
Aplikasi E-Pengurus Barang Tahun Per	riode 2022	
E- UPB		
Sistem yang memfasilitasi dan mempermuda milik Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	ıh pengajuan pengusulan pengurus	barang
Username		
00026D		
Password		

Setelah memasukan username dan password dengan benar akan terlihat tampilan Dashboard-Tile yang berisi informasi **Usulan, Belum Ditelaah, Sudah Ditelaah** dan **Ditolak**. Serta menu **Dashboard, Data Pribadi, Pengurus Barang** dan **Download File.**







Langkah pertama yang perlu dilakukan oleh P3B adalah mengisi Data Pribadi pada menu **Data Pribadi**, setelah diklik akan muncul pop-up pengisian Data Pribadi untuk P3B.

💧 Anet Jalarta 🛛 🗙	s Setem Responden Pengunis Res X +				۰	a x
e -> C ill simaster, jakarta.go	ud/cusc/admin/homo#				e ú	** E
III Apps 🌾 AMERICAAntana 🐼 II	igteri 🧝 Iocel - Province Vitt. 😸 AbGarbo Cirkite 💼 treepit 🥣 I	og n 🗐 mittarat i 🚺 Exstavad	1942) 🔥 e-Percheligiese DATO 💼 Word to TDM 📑 Becom	Didat Perge		📑 Reading bet
	E Param Pengansian 2002 Selan ang Pangan Param Barag					2
All Brad	0	0			0	
W Dashboard	Maddi		Sudah Ditulaah		Distant	
C Doto Prilosti			190			
in and the second s						
📽 Pengunus Barang 🤍 🤟						
2 Downland File		wis Pittert	Molecome			
		In analytic television contents at the	Dieblierungsgeben Wilk erzis diesewituntlich memolie episcen			
		NPK 123211	CT TMIK SIMPEG			
		Scoward (Spinitz)				
		2000-000000 Ford 10000	1. A REAL PROVIDENCE OF THE REAL PROVID			
		12.05	NE AV SPACE AND			
		19000 2333.64	Classic N.9" (skey lind Spr.			
		4.6200.30	HIS READERS IN THIS CALMENT, MEMORY & STATE			
		(tot) Statist	undekabilitege ablessom			
		Same Contributers	699			
			Contraction of the local data			
	1. A.					
	l'					ę

P3B cukup mengetikkan NRK-nya lalu klik tombol Tarik SIMPEG, maka data akan otomatis terisi sesuai data kepegawaian yang ada di SIMPEG Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta. Jika ada kolom yang masih kosong, silahkan di isi sesuai keperluan (seperti E-Mail dan Nomor Handphone).



		Badan Pengelolaan Aset Daerah
]		
	💄 Data Pribadi	×
	lai adalah halaman partar	onde Oliekken menulen VOV onde dikeunk untuk menulei enlikeni
	in adarah haraman pertan	anda, silankan masukan NKK anda dibawan untuk memulai aplikasi
	NRK 12	3211 Z Tarik SIMPEG
	NRK 12 Username 00	3211 <i>C</i> Tarik SIMPEG
	NRK 12 Username 00 Nama Lengkap VA	3211 Z Tarik SIMPEG
	NRK 12 Username 00 Nama Lengkap VA NIP 19	2211 C Tarik SIMPEG 226D LENTINA KARTIKA K 7105191997032003
	NRK 12 Username 00 Nama Lengkap VA NIP 19 Jabatan KE	3211 Z Tarik SIMPEG 326D
	NRK 12 Username 00 Nama Lengkap VA NIP 19 Jabatan KE Unit Kerja SL	3211 Image: Comparison of the second of th
	NRK 12 Username 00 Nama Lengkap V/ NIP 19 Jabatan KE Unit Kerja SU Email va	3211 ♥ Tarik SIMPEG 3211 ♥ Tarik SIMPEG 326D LENTINA KARTIKA K 7105191997032003 PALA SUBBAGIAN TATA USAHA KU DINAS KESEHATAN KOTA ADM. JAKARTA PUSAT entinakartika8@gmail.com

Langkah selanjutnya adalah P3B Suku Dinas Kesehatan Jakarta Pusat melakukan pengusulan Calon Pengurus Barang Baru di menu **Pengurus Barang**, kemudian pilih sub-menu **Usulan.** Setelah memilih sub-menu **Usulan**, di sisi sebelah kanan akan muncul 3 menu tab, yakni:

• **Data**, yang menampilkan informasi tahun pengajuan, kode lokasi (5 digit) SKPD/UKPD dan nama SKPD/UKPD

1.2	Tohun Panginakin 2002 Bana Nayaran Napassany	0
Stepad and	Au Pengunuan Pengunus Balang	
# Dashboard	Simon S	
월 Data Pribaci	744 2022	
🐔 Pengurus Barang 🗠	n Not used SPRCARPO Infine	
M Lincher	New Gran Care State DBMS HOGELY AND A ADMINISTRACE AND STATE	
	hdrannai thalan 1. SHPAD MPADIDE Tanga ayaa na gaar ka Gaar Hargens Janargeng as titang Persanta salanga 1. sang.	
Z Download file	2 Fristikons se bekan alp a stato ma tano man 3 Search and a citieg in private (a) 9 8 Alla state monitoring at BFCLAR, mai a BFPLARB UPB opper mongstikkon metal Calci Fergune Barang Periode Barang Periode Stateg Periode I ontig 8 Alla state monitoring at BFCLAR, mai a BFPLARB UPB opper mongstikkon metal Calci Fergune Barang Periode Barang Periode I ontig 8 Alla state monitoring at BFCLAR, mai a BFPLARB UPB opper mongstikkon metal Calci Fergune Barang Periode Barang Periode I ontig	

 Atasan Langsung Calon Pengurus Barang, yang menampilkan formulir yang harus di isi biodata Atasan Langsung Calon Pengurus Barang (misal Kepala Sub Bidang / Kepala Sub Bagian). Cukup mengisikan NRK Pegawai yang bersangkutan dan klik tombol Tarik SIMPEG, maka data akan otomatis terisi sesuai data kepegawaian yang ada di SIMPEG Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta. Jika ada kolom yang masih kosong, silahkan di isi sesuai keperluan (seperti E-Mail dan Nomor Handphone).





6	🗮 koony oddati () sharabaran,	a 🔒
SA SPAD	A Pengusular Penguna Barang	
Deshbowrd	B Simpar	
- Data Pritadi	Cale Anison Largerty Cale Pergenantiany Searchise Pergenantiany	
🚽 Pengurus Deneng 🛛 -	Mits C Tenk STAPUG	
M Usulan	M ²	
🕅 Dettertleiden	- 2002/n Tempol I Mar	
E Download His	Torppet Laker yypy men als: Nemen NF Otbaccoccocc	
	Notemen Guster. 1. Otbourd Statute report data in responsible i Delan Megana Guerg Megana Transg Denthesia ekseyet. Tanang 1. Malawa takapa data provide an maningga al Bizar ana sakapa data provingen. 1. DENSED Langert Bissler 1. DENSED Langert Bissler 1. DENSED Langert Bissler 1. Dense Sakapa data provide bissler Dengen set sakapa data provide bissler Pergans Bissler Pergens Bissler Person Responsibility of bissler 1. Dense Bissler Bissler Bissler 1. Dense Bissler Pergens Bissler Person Responsibility of bissler 1. Dense Bissler Biss	

[9]

• Data Calon Pengurus Barang, yang menampilkan formulir yang harus di isi oleh P3B aktif yang berisi tentang profil Calon Pengurus Barang serta unggah (upload) lampiran dokumennya. Cara pengisiannya sama seperti mengisi biodata P3B dan Atasan Langsung Calon Pengurus Barang sebelumnya. Tinggal melengkapi kolom lainnya sesuai data Calon Pengurus Barang yang diajukan.

	E Jane Augusta 2002			
A ITAN	(A) Process by Preparation Techniq			
	B Server			
21802	Des Jouer among des familie frames Jones Jones frames alleres			
Frited				
	ies.	2 Teskäkres		
	Na*a			
	47			
that (h) an	Fault 4 / Notaria	*		
	10 m.1.1.			
is a file				
	Franks, when			
	Had to be	Takis		
	1.4.4			
	Straine-Ser	PerganalisangPeribara		
	No. Contraction	¥.		
	. On with the 2.4 at	81. I I I I I I I I I I I I I I I I I I I		
	in: Section	Toppe		
	Samilar Distor 12		Erony X	
	SPAR OF M ON THE		Bernet X	
	Garet Veu en CP2		(Belivers) R	
	ANTERNA		Britade X	
	LES I Standa		BCONTA X	
	Sana Roman and Olive SH1		Store A	
	So di Venne Li di Venne Lian 1977 a		General K	
	CONTRACTOR OF A DESCRIPTION OF A DESCRIP		Geture: X	
	Streambergrages		George X	
		- Energy Long Environment of the control of the Control of Control		
	 Mile stand davidar	g Perputa Konng Pentana antanyak (rang)		
	 Harrison and an and an antipart of the second s	Constant (1997) - Martin Martin (1996) - Marting Provide (1997) - Marting Provide (1997) - Constant (1997)		

Syarat upload dokumen :								
Jenis File	: PDF							
Ukuran File	: max 2 mb							

Setelah P3B mengisi formulir dan melampirkan beberapa dokumen yang diperlukan dengan benar, kemudian tekan tombol **E** simpan yang berada di sebelah kiri-atas.



Jika berhasil tersimpan, akan muncul jendela pop-up **Formulir Calon Pengurus Barang/Pengurus Barang Pembantu Dan Atasan Langsungnya Tahun Anggaran 2021** (tahun pengajuan) yang otomatis dibuatkan oleh sistem dari formulir yang telah diisi sebelumnya. Kemudian cetak surat tersebut menggunakan kertas ber-kop surat masing – masing instansi (SKPD/UKPD/UPT/BLUD). Atau bisa juga di unduh (download) sebagai file .**PDF** jika ingin disimpan sebagai file terlebih dahulu.

Berikut tampilan jendela pop-up Formulir Calon Pengurus Barang/Pengurus Barang Pembantu Dan Atasan Langsungnya Tahun Anggaran 2021



Setelah mencetak atau mengunduh formulir tersebut klik Selesai, setelah jendela pop-up hilang maka P3B secara otomatis akan melihat halaman **Daftar Usulan** seperti berikut :

		Tahun Prog	ealer 2021 In Faquer Bowr							۵
EL DRAD	- 1	📕 Deftar Usulan	_						_	
		64	tiplic lends	Approxe	Fight	Neth	Fatta	Fig.	No	(Sugar/ Gal *
A Dashboard			194211 Televili	THE PROPERTY OF THE PROPERTY O	10/0100000000	SUPER DINAS RESERVATAN KOTA ARM METIMASI JANA .	UMILAN	19/58/10199803189	122227	RES .
🔹 Data Pribadi			6							
🗗 Pengurus Barang										
B Data										
Duther Caulari										
Download File										

Setelah berhasil tersimpan, selanjutnya P3B berkoordinasi dengan Kepala instansinya (SKPD/UKPD/UPT/BLUD), dalam hal ini adalah <u>Kepala Suku Dinas Kesehatan Jakarta Pusat</u> untuk kemudian dilaporkan kepada atasannya langsung yakni **Kepala Dinas Kesehatan**

[10]



bahwa usulan Calon Pengurus Barang untuk Suku Dinas Kesehatan Jakarta Pusat telah diajukan.

2. DETAIL



Tombol **Detail** pada halaman **Daftar Usulan** berfungsi untuk menampilkan kembali formulir pengajuan usulan Calon Pengurus Barang yang telah terisi dan tersimpan sebelumnya untuk memeriksa kembali apakah terdapat **kesalahan / kekeliruan dalam pengisian**. Tampilannya adalah sebagai berikut,

A Dishboard	🖬 Data 🗲 Kembal			
@ Dashboard	← Kemlask			E linit
				Trie. and beganglalate the
🔹 Data Pritadi	Islaman Dala	(****)********************************		No PROVIDE THE
🖨 Pengurus Barang 🖍	Faile Labora SE(10) 00190	2021		KARP (ALC) K
il ustar	NATIA SECTO/DEPT.	SURU DINAS KESELIATAN KOTA ADA	AINISTRAS JAKARTA FUSAT	Main Mark Mark Mark Table Mark Mark/Calledow (Calledow) Table (Calledow) Mark Mark Mark Mark Mark Mark Mark Mark Mark <
Deftar Usulan	Ataxan Langsung Calos Pengarus Ibras	9		March 12 March
	harne	DR. ERIZON SALTAR, MKK		Manager state
2 Download File	1.87	197208272002121004		International Providence Pro
	KRR	654921		And the second s
	Pangkat / Golangan	ill/C. Denata	~	Fit data an the
	Temper carry	JAKARIA		
	terger Lati	1472(3)27		
	Batterre.	- un corrora		
	para case nautore parad			1 mm and 1 mm and 1 mm and 1
	Farta	DODELAN		
	NP.	14/30/101940001004		
	KDE	12132		<u>SERTIFIKAT</u>
	Antonio Gaordan	IIVE, Penata Muda IIngkati		FUNDIDIKAN DAN PUATHAN PUNCU CLAAN PMD
	Treast	000 07 10		190
	Anoste Marine Marin	1923/01/10		
	Bent riter beland	101 Onder Stational		Tre ease persystem the
	Mana Para Coloroan	12 Data		
	atotar	Pendaus Escano Ferricantu		
	Huburtan Display	Ticax Pernah		





3. EDITING



Tombol **Editing** pada halaman **Daftar Usulan** berfungsi memperbaiki formulir pengajuan Usulan Calon Pengurus Barang apabila terdapat **kesalahan / kekeliruan dalam pengisian** sebelumnya agar segera ditindaklanjuti / revisi. Prosesnya adalah menampilkan kembali formulir pengajuan Usulan Calon Pengurus Barang yang telah diisi sebelumnya, untuk kemudian revisi data yang salah / keliru.





[12]



4. PREVIEW



Tombol Preview pada halaman **Daftar Usulan** berfungsi menampilkan kembali jendela pop-up **Formulir Calon Pengurus Barang/Pengurus Barang Pembantu Dan Atasan Langsungnya.** Untuk melihat apakah sudah berubah data formulir yang telah direvisi sebelumnya atau sekedar untuk mencetak / mengunduh kembali **Formulir Calon Pengurus Barang/Pengurus Barang Pembantu Dan Atasan Langsungnya**





[13]



5. MONITORING

Daftar Usulan			
Monitoring	Status Terakhir	Kolok	Nalok
	Belum telaah	10701000000000	SUKU DINAS KESEHATAN KOTA ADMINISTRASI JAKA

Setelah usulan Calon Pengurus Barang berhasil tersimpan dan masuk dalam **Daftar Usulan**, P3B dapat melakukan monitoring usulan tersimpan sudah sampai mana dan bagaimana statusnya.

Caranya adalah P3B melihat dalam menu **Pengurus Barang**, kemudian buka sub-menu **Daftar Usulan**, lalu klik tombol **Monitoring** di sebelah kiri atas pada halaman **Daftar Usulan**

Tahun Pengusulan 2021 Sistem Pengusulan Penguna	Berony					۵
🖬 Deta						
Tanun		2021				
Kode Lokasi SKPD/UKPD		10701000000000				
Namia SR040/UR040		SUKU DINAS KESEHATAN KOTA AL	IMINIS (HASEJAK	ARTA PUSAL		
Nama CPB		ROMELAN				
Tenggal	Update By		Status	Keterongan	Catatan	
2020 11 30 12 22 27 107010000	DODCO SURU DINAS KESEHATAN KOTA AD	TAZUP ATRASI JAKARTA PUSAT	Bolum telaah	Input		

Setelah klik tombol **Monitoring**, akan muncul halaman informasi yang berisi informasi singkat Calon Pengurus Barang dan dibawahnya terdapat beberapa kolom yang berisi informasi sudah sampai mana dan status dari usulan yang telah berhasil diajukan sebelumnya.

Terlihat pada gambar berikut tercantum bahwa usulan yang telah diajukan belum di telaah dikarenakan P3B baru melakukan usulan Calon Pengurus Barang. Diperlukan beberapa saat setelah P3B tersebut melaporkan kepada Kepala instansinya (SKPD/UKPD/UPT/BLUD), dalam hal ini adalah <u>Kepala Suku Dinas Kesehatan Jakarta Pusat</u> untuk kemudian dilaporkan kepada atasannya langsung yakni <u>Kepala Dinas Kesehatan</u> bahwa usulan Calon Pengurus Barang untuk Suku Dinas Kesehatan Jakarta Pusat telah diajukan dan sudah bisa ditelaah.

Halaman tersebut juga akan muncul pada saat dilakukan telaah pada akun penelaah Kepala SKPD/UKPD, BPAD, Inspektorat, BKD, dan Biro Hukum.

[14]



C. TAHAP PENELAAHAN (APPROVAL)

1. TELAAH KEPALA SKPD

Kepala SKPD kemudian melakukan telaah (approval), dengan masuk ke dalam aplikasi E-UPB menggunakan akun Kepala SKPD yakni **00026A**. Setelah memasukan username dan password dengan benar akan muncul jendela pop-up, Kepala Dinas Kesehatan akan diminta mengisi Data Pribadi terlebih dahulu. Langkahnya sama seperti waktu pengisian diatas sebelumnya, cukup isi NRK dan klik tombol Tarik SIMPEG maka data akan otomatis terisi sesuai data kepegawaian yang ada di SIMPEG Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta. Jika ada kolom yang masih kosong, silahkan di isi sesuai keperluan (seperti E-Mail dan Nomor Handphone).



Setelah tersimpan akan terlihat tampilan Dashboard-Tile yang berisi informasi **Usulan**, **Belum Ditelaah**, **Sudah Ditelaah** dan **Ditolak**. Serta menu **Dashboard**, **Data Pribadi**, **Pengurus Barang** dan **Download File**.







Dalam simulasi ini adalah Kepala Dinas Kesehatan dengan akun <u>00026A</u>, setelah berhasil masuk kemudian Kepala SKPD memilih sub-menu **Approval** yang berada di menu **Pengurus Barang** dan akan tampil halaman **Daftar Usulan** dari Calon Pengurus Barang yang telah diajukan oleh masing-masing P3B bawahannya.

1.1411		ahun Pengusu Isten Pengusu r	tan (2021) Pergene Baarly							2
SPAD BPAD	E Approval									
Age 18/10/07/07/07	Koloko	Berrisz		🔹 🗸 Setidir 🔽 Disembalikas/Pert	ald 🗙 Tolak			Status	Semua	÷.
 Dashboard 	Cei	Act	Status Teranne	Approvid	ROIOK .	Nalok	Nama	ħф	740.	Pangsat/ (*
😂 Data Pribadi	э	₽ ■	Bolum to con	9, KU DINAS KESEHATAN KOTA ADMINISTRASI JAKA.,	10751000320000	SURU CINAS RECENTAN KOTA ADMINISTRADI JAKA	ROVELAN	197507101998031004	128321	11-8
Peneurus Barang	Э.		1984 (Constant)	PODAT RESERVANTA MASYANANAN KECAMATAN MENU	10,01019100000	PUSA: RESERVATION MASSAGANA) RECAMATION MEN.	to wanting \$1500	196500001987021006	116521	HOR.
	 0		Tel am teach	PURAT OF STREAM AND SALVARAMENT RECOMMENDED OF	30701014200000	PRESS RESPONDED IN THE REPORT OF THE CAMETAN STR	Real Dourseort	193111102511012017	100901	1/15
Accessed	3	₽ .	Relamiticash	PUSAT KESEHATAN MABYARAKAT KECAMATAN MA	41701013410000	PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KECAMATAN MA	SH Nur Octationa	197310012005042025	163650	104
2 Dewrload File			10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-1							

Tugas Kepala SKPD adalah melakukan telaah dari masing – masing Calon Pengurus Barang dengan melihat informasi data calon pengurus barang dan kelengkapan dokumennya. Untuk melihat detil profil dan kelengkapan dokumennya, Kepala SKPD dapat menekan tombol **Detail** seperti berikut ini.

SA BPAD	日 Ap	prova).									
Receiption 1	Krese/	Sector		🔸 🖌 Selga 🗹 Okenbaitan/Per	uliu 🗶 Tolsk				Status	Serrus	14
Dishboard	00K	Detail	Status Teraider	Approver	8001	N 280 I	Nama	Nip		88	Pongestill
Data Pribadi	in:		Belon teach	SURD DINAS GELEHATAN KOTA ADMINISTRASI JAKA	10701000000000	SURU ONAG RESERATAR ROTA ADMINISTRACI JAKA.,	BOWELAN	102507101998051004		123527	IL/B
Pergunus Barang	U.	QB	Belinteam	PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KECAMATAN WEN.	10701013100000	PUSAT RESERVITAN MASYAPAKAT RECAMATAN MEN	Envanto, 8.3os	190003201987031008		110521	11/D
	0		Dependenter -	PIEAT RETEL PEAN MAGNADRAL RECAMMAN CEN	3070107 5708000	PERSONAL STREET, AND	Dest Recentered)	140111100001100001		100301	1/0
A specovi	n	모표	Beluit Icoat	FUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KECAMATAN MA.	40701015400000	PUBAT RESERVITARI MASVARAKAT RECAMATAR MA_	SIS Nur Distatione	197910012006042026		165596	11:4

Kemudian akan muncul halaman detil dari Profil / Data Calon Pengurus Barang dan dokumen pendukung yang diperlukan dalam pengajuan.





	sisten Pergabatan Pengatan Basan	<i>i</i>	
S BFAD	🖽 Deta		E Detail
ashboard	🗲 Kendari		166 - uni Reperghatan De
ata Pribadi	Informast Data		
ngurus Berang 🔗	kade accel SKSD (1895)	2821	HIG-CARGUESTICAL In conc. operation of the second
Approval	Kaira SR 001019	SUKU DINAS KUSU IATAN KOTA ADMINISTRAS JAKARIA PUSAT	Image: The second sec
	Atasan Langsung Calon Pengurus Bara	10	And a first contrast of the second se
Ambad File	Viberne	138, LHIZON SALARI, MKR	The second secon
	NP	197203272002121004	Control control in the second se
	NUK	654321	the second
	Pangliat / Golorgan	ill/C. Penata 😽	
	Tarryot Lable	JAM SETA	1.14 : diidat cpb Ma
	Tanposi Lahir	1072-0>-27	
	No for the	00129739345	
	Data Calon Pengurus Barang		
	Neme	IRCIMPLAN	
	MP.	197007101998081004	
	NG	123921	SERTIFIX AT
	Pangkatu Golongan	(III/B: Penata Mata Tingkat) 🐳 👻	
	Seripsi Leta	0.075	PERCEPTION OWN PERCEPCION AND
	Tanggel Lehir	1975.07.10	
	Norter I-F	001210001075	Fig: sout permotion file
	Fascidikar Tertinggi	81. Strata 1 (Sarjana) 🛛 🛩	
	Masa Kerja Golonam	12 Totan	
	Jabatan	Pergross Beaug Penkachi	
	Hukuman Dicipin	Tidak Pernah 🚽	

Terlihat pada gambar diatas, sebelah kiri adalah Data Calon Pengurus Barang yang diajukan, sebelah kanan adalah beberapa dokumen pendukung.

Setelah melihat data dan dokumen pendukung yang diajukan lalu klik tombol kemudian, kemudian Kepala SKPD kemudian memutuskan apakah Calon Pengurus Barang tersebut disetujui untuk ditelaah ke tahap berikutnya atau ditolak.

SPAD		B App	roval								
12000 02		Kolek:	Semun		🗸 🖌 Setupa 🔽 Bikerzbalikan/Piert	Talak				9atut Semua	÷
P Dashboard		Ces.	ACL.	Étatus Terassie	Approvar	Kotok	Harton	Nama	Np	NO	Pangkat/1
2 Data Pribadi				fieren waan	SUNU DINAS KESEHATAN KOTA ADMINISTRASI JAKA	10701000000000	SUKU DINAS KESEHATAN KOTA ADMINISTRASI JAKA.	ROMELAN	107507101098033004	123321	III/B
P Pengurus Barang	2		□ =	Dekam Infaats	PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KECAMATAN MEN	10701015100000	PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KECAMATAN MEN.,	Erwanto, S. Sos	156603201967031006	110521	W/D
				Desires foliants	PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KECAMATAN CEN	30701015200000	PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KECAMATAN CEN	Balti Kusomawati	198111102011012017	180901	.II/D
Approval		0	₽⊞	Bekani tolaan	PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KECAMATAN MA,	40701015400000	PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KECAMATAN MA	Siti Nur Octaliaria	197910512006042026	102030	11/4.
Download File											

Untuk pengambilan keputusan, aplikasi E-UPB diberikan 3 opsi yakni:

- Apabila memilih Setujui maka data dan dokumen tersebut selanjutnya akan ditelaah oleh <u>Tim Penelaah Provinsi</u> yang terdiri dari <u>Inspektorat, Badan Kepegawaian Daerah</u> <u>dan Biro Hukum</u> yang sebelumnya akan ditelaah terlebih dahulu oleh <u>Badan</u> <u>Pengelolaan Aset Daerah</u> selaku PIC dari E-UPB
- Apabila memilih Dikembalikan/Perbaiki, maka data dan dokumen tersebut akan dikembalikan kepada P3B yang mengajukannya untuk kemudian diperiksa kembali apakah ada kesalahan penulisan atau kelengkapan dokumen dengan melihat catatan alasan yang dituliskan sewaktu memilih Dikembalikan/Perbaiki. Setelah diperbaiki, data dan dokumen tersebut dapat diusulkan kembali
- Apabila memilih Tolak, maka data dan dokumen tersebut akan dikembalikan kepada P3B yang mengajukannya karena dinilai tidak memenuhi persyaratan dan kualifikasi



yang telah ditentukan. <u>P3B harus mengajukan Calon Pengurus Barang yang baru</u>, dan kembali ke langkah awal usulan pengajuan.

Apabila Kepala SKPD **menyetujui** pengajuan usulan tersebut, berikan tanda centang pada pengajuan usulan yang telah ditelaah kemudian tekan tombol **Setujui.**

×		lahun Pengusu Selem Pengusian	lan 2021 Responsibility							0
SPAD	B As	proval								
	Kolok:	Senue		- 🖍 Setujul 🔽 Dikembalikan/Pert	unki 🗶 Tolak			State	E Semua	(4)
W Dashboard	Cek	Act	Status Tecalcha	Approver	Kolok	Natok	Nama	Np	Ken.	Pangkat/ (*
🖶 Data Pribadi	0	□ =	Distign	CINAS KESEHATAN	10701000560000	SUKU DINAS KESEHATAN KOTA ACMINISTRA'SI JAKA, .	ROMELAN	197507101998031004	123321	IIV B
Pangurus Barang	σ		Debate totals	PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KECAMATAN MEN	10701015100000	PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KECAMATAN MEN	Erwanto, S.Sos	196603201987031006	110521	din D
	0	□ ⊞	Bekan telaan	PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KECAMATAN CEN	30701015200000	PUSAT KESEHATAN MASVARAKAT KECAMATAN CEN	Beitti Kasumawati	196111102011012017	180901	11/0
Approval		□ =	Beken bitaats	PUSAT KESEHATAN MASYABAKAT KECAMATAN MA	40701015400000	PUSAT KESEHATAN MABYARAKAT KECAMATAN MA	Siti Nur Octañana	197910012006042026	165656	IIVA
2 Download File										

Kemudian Status Terakhir akan berubah menjadi **Disetujui**_oleh approver **Dinas Kesehatan**.

Langkah yang sama juga berlaku untuk pengajuan usulan yang **Dikembalikan/Perbaiki** atau **Ditolak.** Ketika memilih untuk **Dikembalikan/Perbaiki** atau **Ditolak** akan muncul jendela pop-up berisi catatan yang berisi alasan mengapa pengajuan usulan tersebut **Dikembalikan/Perbaiki** atau **Ditolak** (misal: berkas tidak lengkap). Kemudian tekan tombol Simpan



Kepala SKPD juga dapat melakukan **Monitoring** pengajuan usulan tersebut dengan cara menekan tombol **Monitoring** pada sub menu Approval / Halaman Daftar Usulan.



					Badan Pengelolaa Aset Daerah
X	=	Tahun Pengus Sistem Pengusula	ulan 2021 n Pengurus Barang		
S BPAD	E D	aftar Usulan			
8 Dashboard	Kolok	Semua		🗸 🗸 Setujui 🗸	' Dikembalikan/Perbaiki 🗙 Tolak
No Dashboard	Kolok Cek	Semua Monitoring	Status Terakhir	🗸 🗸 Setujui 🗸	Dikembalikan/Perbaiki X Tolak Kolok

A

Didalam **Monitoring**, Kepala SKPD dapat memantau sudah sampai mana alur pengajuan usulan Calon Pengurus Barang.

E Tahun Pengu Sistem Pengusu	usulan 2021 Jan Pengurus Barang				
🗖 Data					
🗲 Kembali					
Tahun		2021			
Kode Lokasi SKPD/U	KPD	1070100000000			
Nama SKPD/UKPD		SUKU DINAS KESEHATAN KOT	A ADMINISTRASI JAK	ARTA PUSAT	
Nama CPB		DEDEN HIDAYAT			
Tanggal	Updat	е Ву	Status	Keterangan	Catatan
2020 11 07 05:07:13	10701000000000 SUKU DINAS KESEHATAN KO	TA AD <mark>MINISTRASI J</mark> AKARTA PUSAT	Belum telaah	Input	
2020 11 07 08:56:10	0070100000000 DINAS KESEHATAN		Disetujui	Verifikasi/Telaah	

Terdapat beberapa informasi untuk memantau sudah sejauh mana alur proses pengajuan usulan tersebut, contohnya diatas adalah sudah disetujui oleh Kepala SKPD.

...::: Selesai :::...

